УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг
_____В.А. Миненковой

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

на 2023-2024 учебный год

Белгород, 2023 г.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема:

Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиямиФГОС СПО, профессиональных стандартов и работодателей, как условие подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, востребованных на региональном рынке труда.

Цели и задачи методической работы на 2023- 2024 учебный год

Основная цель учебно-методической работы:

- подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- повышение эффективности и результативности в процессе образовательной деятельности техникума посредством создания и развития технологической платформы от качественного образования к успешной личности в освоении образовательных программ подготовки рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена, формирование у них готовности решать задачи самоопределения.

Задачи:

1. Выявление актуальных запросов экономики, научно-технического развитии, профессий будущего и формирование системы освоения обучающимися перспективных общих и профессиональных компетенций.
2. Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования.
3. Создание оптимальных условий для успешной реализации программ СПО, ДПО и ПП в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.
4. Разработка учебно- методического обеспечения образовательной и воспитательной деятельности с учетом современных требований в рамках цифрового образовательного контента.
5. Внедрение современных информационно - коммуникационных технологий во все направления деятельности техникума.
6. Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности техникума.
7. Совершенствование материально- технической базы техникума.
8. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональными сообществами для актуализации системы обучения студентов и преподавателей, обобщению и распространению практического опыта.

КОНЦЕПЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа направлена на оптимальное обеспечение целостного развития субъектов педагогической деятельности.

Опирается на принципы:

- Гуманизации
- Креативности
- Личностно-ориентированности
- Преемственности

Осуществляется через:

- Инновационную деятельность
- Постоянно действующие семинары, педагогические мастерские, аттестацию и т.д.

Самообразование сотрудников

Основывается на:

- Нормативно-правовой базе
- Квалифицированной системе управлении
- Мотивационной направленности участников ОУ

Приводит к:

- Самореализации участников педагогического процесса

Структура методической службы

<u>Формы методической работы:</u>

1. Заседание методических комиссий (1 раз в месяц);
2. Педагогические мастерские (3 р. в год);
3. Временные творческие коллективы (по плану);
4. Научные объединения учреждения (по плану);
5. Работа над темами самообразования (по индивидуальным планам);
6. Открытые уроки и мероприятия (по плану);
7. Педагогическая мастерская «Школа молодого педагога» (наставничество, работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами)
8. Организация и контроль системы повышения квалификации, аттестации сотрудников.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	**РАБОТА С КАДРАМИ**			
1.	**Повышение квалификации** **Цель:** *Повышение уровня владения профессиональными компетенциями, включая ИТ-компетенции*			
1.	Составление плана повышения квалификации преподавателей	Сентябрь 2023 г.	Ответственные за данное направление сотрудники	Перспективный план п/к
2.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума внутри ОУ: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой, Школа молодого педагога); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещения занятий)	В течение года	Методист Препседатели МК	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
3.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	В течение года согласно графику	Методист Председатели МК	Отчет о повышении квалификации, о стажировке
1.	**Занятия Школы молодого педагога** **(работа с молодыми специалистами и вновь принятыми)** **Цель:** *оказание учебно-методической поддержки и преодоление затруднений в работе педагога*			
1.	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая формы дистанционного обучения. Оформление учебно-планирующей документации	Сентябрь 2023 г.	Ответственные за данное направление сотрудники	Правильность оформления документации
2.	Требования к организации и проведению промежуточной аттестации. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств (далее – ФОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Проведение демонстрационного	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УМР, заместитель директора УР, заместитель директора УПР, методист, председатели МК	Повышение качества подготовки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	экзамена по стандартам			
4.	Использование современных средств ИКТ в образовательном процессе	Февраль 2023г.	Заместитель директора УМР, методист, инженер-электроник (программист)	Повышение качества подготовки
5.	Компетенции будущего в учебных дисциплинах и профессиональных модулях образовательных программ	Апрель 2024 г.	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	Повышение качества проведения занятий
6.	Итоговое занятие. Презентация портфолио педагогов по итогам занятий школы	Май 2024 г.	Ответственные за данное направление сотрудники	Повышение качества подготовки
1. **Аттестация педагогических работников** **Цель:** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*				
1.	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 1)	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	График прохождения аттестации
2.	Актуализация локальных актов (издание приказов: о создании аттестационной комиссии, о присвоении разрядов по оплате труда)	В течение года	Заместители директора, специалист о/к, юрисконсульт	Создание аттестационной комиссии, экспертных групп
3.	Трансляция педагогического опыта, изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	В течение года	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	График проведения аттестации
4.	Проведение мониторинга педагогической деятельности преподавателей	В течение года	Председатели МК	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогических работников
5.	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	Преодоление затруднений при подготовке документов
6.	Помощь в комплектации и оформлению документов,	В течение года	Заместитель директора УМР,	Преодоление затруднений при

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности, а также формировании контента для дистанционного обучения аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности		методист, председатели МК	подготовке документов
7.	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Согласно плана-графика	Аттестационная комиссия	График проведения аттестации
8.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь 2024 г.	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	Отчет о прохождения аттестации
1. **Распространение опыта педагогической работы** **Цель:** *обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей*				
1. 1.	Создание учебно-методических разработок, рекомендаций, указаний	В течение года	Преподаватели, председатели МК	Пополнение методического фонда
2. 2.	Представление педагогического опыта: -мастер-классы, тренинги; -семинары (вебинары) и др.	В течение года согласно планов МК	Преподаватели, председатели МК	Обсуждение опыта работы преподавателей
3.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	Распространение и приобретение опыта работы
4. 4	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах	В течение года	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	Статьи, выступления
5.	Подготовка и размещение материалов на сайте	В течение года	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК, преподаватели	Опубликованный контент новостной ленты, разделов и рубрик сайта
6.	Подготовка и публикация материалов научно-методического, дидактического	В течение года	методист, председатели МК, преподаватели	Подготовленные материалы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	направления			
7.	Подготовка материалов по проведению демонстрационного экзамена по стандартам	1 полугодие	преподаватели выпускных групп	Подготовленные материалы
2. **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ** **Цель:** *развитие интересов и раскрытие творческого потенциала студентов, изучение профессионального опыта преподавателей*				
1.	Составление графика заседаний МК	Август 2023 г.	Председатели МК	Обеспечение плановой работы педагогических работников
2.	Составление планов работы МК	Август-сентябрь 2023 г.	Председатели МК	План работы ПЦК
3.	Проведение предметных недель	По графику	Председатели МК	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
4.	Проведение рабочих совещаний	Ежемесячно	Председатели МК	Обеспечение методической помощи
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ** **Цель:** *практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогических работников*				
1.	Особенности аттестации на первую и высшую категории в 2023-2024 учебном году в соответствии с приказом № 196 от 24.03.2023 Минпросвещения "О Порядке аттестации педагогических работников".	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УМР, методист, председатели МК,	Выступления
2.	Методы и средства контроля, оценки образовательных результатов обучающих	Декабрь 2023	Ответственные за данное направление преподаватели, председатели МК, методист	Опубликованный контент
4.	Наставничество как инструмент повышения качества образования	Март 2024 г.	Методист, председатели МК,педагоги-наставники	Выступления
7.	Обобщение педагогического опыта педагогов техникумакак успех в реализации педагогических технологий в образовательном процессе.	апрель 2024 г.	Заместитель директора по УМР, методист, председатели МК	Выступления, мастер-класс

4. Методический месячник – Фестиваль педагогических идей «Учебное занятие в рамках инновационной деятельности».
Цель: овладение методами организации занятий инновационного вида.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Проведение открытых уроков и мероприятий.	По графику январь-март 2024	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Председатели МК
2.	Подведение итогов конкурса «Моя профессия - моё будущее»	Декабрь 2023 г.	Методист председатели МК
3.	Подведение итогов конкурса «Лучшая методическая разработка»	январь 2024	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Председатели МК
4.	Подведение итогов конкурса «Лучший мастер-класс» для школьников в рамках профориентации	июнь 2023	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Председатели МК

5. Конкурсы
Цель:
- Развитие у инженерно-педагогических работников современного педагогического мышления, создание оптимальных условий для их профессионального роста
- развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся и студентов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Ежегодный смотр конкурс студенческих презентаций «Моя профессия - моё будущее»	октябрь 2023	Зам.директора по УМР
2.	Участие в конкурсе «Лучшая методическая разработка»	Октябрь-январь 2023	Зам.директора по УМР, методист, председатели МК
3.	Участие в конкурсах, проводимых		Зам.директора

	Министерством образования, ОГАОУ ДПО БелИРО.	В течение года	по УМР, председатели МК
4.	Конкурсы технического творчества студентов: - конкурс творческих работ «Моя идея»; -конкурсы профессионального мастерства по профессиям (по графику)	В течение года	Зам.директра по УМР, УПР Председатели МК ст.мастер
5.	Конкурс «Лучший профориентационный материал для обучающихся -школьников».	Декабрь-май 2024	методист, председатели МК

6. Формирование компетенций педагогических работников в части реализации АОПОП

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Разработка и реализация (внесение изменений и дополнений в имеющиеся программы) практико-ориентированных программ по обучению и воспитанию обучающихся лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам.директора по УМР Методист
2.	Разработка методических и дидактических пособий с учетом особенностей обучающихся лиц с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УМР Методист
3.	Проведение мастер-классов по организации образовательной деятельности в условиях интегрированного инклюзивного образования для педагогических работников техникума	В течение года	Зам.директора по УМР, УВР, методист, педагог-психолог
4.	Работа с методической, учебной литературой. Обзор новинок.	В течение года	Библиотекарь
5.	Участие в научно — практических семинарах, конференциях, круглых столах по проблеме организации интегрированного/ инклюзивного образования детей с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УМР Методист
6	Изучение опыта работы других общеобразовательных учреждений по организации интегрированного инклюзивного образования детей с ОВЗ.	В течение года	Зам.директора по УМР методист
7	Подготовка материалов «Из опыта работы» педагогических работников для рассмотрения и обобщения лучших практик	В течение года	Зам.директора по УМР методист
8	Составление перспективного-плана графика курсов повышения квалификации педагогических	В течении года	Зам.директора по УМР методист

	работников, участвующих в реализации АОПОП		

7. Оборудование и оформление методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Оформление стендов в соответствии с задачами методической работы.	В течение года	Зам.директора по УМР
2.	Создание банка данных методических материалов для преподавателей техникума.	В течение года	Зам.директора по УМР
3.	Пополнение электронного фонда методических работ.	В течение года	Зам.директора по УМР
4.	Пополнение кабинета новыми техническими средствами.	В течение года	Зам.директора по УМР
6.	Создание электронной библиотеки	В течение года	Зам.директора по УМР библиотекарь

Заместитель директора по УМР Н.Г.Борисовская